



# **Stichting Instandhouding Protestantse gemeente te Drunen**

Beleidsplan 2021-2024

Mei 2021

## Inhoudsopgave

1. Doelstelling	3
2. Beoogde resultaten	3
3. Wijze van verwerving gelden	3
4. Beheer van de verkregen gelden	4
5. Bestedingsdoelen van de verkregen gelden	4
6. Te verrichten werkzaamheden van het bestuur	4
7. Informatie aan de Protestantse gemeente te Drunen	5

## 1. Doelstelling

De Stichting Instandhouding Protestantse gemeente te Drunen heeft ten doel het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijk, cultureel, sociaal en moreel welzijn van een (kerkelijke) gemeenschap en wel met name door het bijeenbrengen en het beheren van vermogen ten behoeve van de instandhouding van de Protestantse gemeente te Drunen in de meest ruime zin van het woord.

In het bijzonder, doch niet uitsluitend, wordt daarbij beoogd een (gedeeltelijke) predikantsplaats in de Protestantse gemeente te Drunen in stand te houden.

Hiertoe beoogt de stichting een zodanig vermogen te verwerven en te beheren dat de opbrengsten daarvan een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het voortbestaan van de Protestantse gemeente te Drunen.

## 2. Beoogde resultaten

- a. Het opgebouwde vermogen van de stichting zal worden belegd.
- b. Het opgebouwde vermogen en de inkomsten uit de beleggingen zullen worden aangewend voor de instandhouding van een gedeeltelijke predikantsplaats voor de Protestantse gemeente te Drunen. Voor mogelijke jaarlijkse exploitatie tekorten kan de financiering worden overgenomen of garanties worden afgegeven aan derden.
- c. Het uiteindelijke doel is een vermogen van voldoende omvang bijeen te brengen en te beheren dat de doelstelling van artikel 1 van dit beleidsplan kan worden gerealiseerd.

## 3. Wijze van verwerving gelden

- a. Het vermogen van de stichting zal voornamelijk worden gevormd door bijdragen van de gemeenteleden van de Protestantse gemeente te Drunen.  
Deze bijdragen kunnen onder meer bestaan uit: (periodieke) schenkingen, erfstellingen en legaten, voor de stichting gunstige leningen.
- b. Naast gemeenteleden van de Protestantse gemeente te Drunen kunnen ook daarvoor in aanmerking komende derden een bijdrage leveren als hiervoor bedoeld onder a.
- c. Opbrengsten uit het vermogen, zoals jaarlijkse rente uitkeringen van obligaties, welke niet worden aangewend ter ondersteuning van de Protestantse gemeente te Drunen, worden in beginsel aan het vermogen van de stichting toegevoegd.
- d. Ook andere wijze van verwerving van gelden kunnen een bijdrage leveren aan de vorming van het vermogen. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan fancy fairs, bazaars, doorverkoop van diensten en goederen.

#### 4. Beheer van de verkregen inkomsten

- a. Het vermogen zal worden belegd overeenkomstig het vastgestelde beleggingsstatuut van de stichting.
- b. Voor het belegde deel van het vermogen wordt gestreefd naar een passende rentabiliteit.
- c. Het vermogen zal zodanig worden belegd in waardepapieren, financiële fondsen, aandelen, obligaties en dergelijke, dat terugbetaling van vreemd vermogen redelijkerwijs gewaarborgd is.
- d. Bij beleggingen zal rekening worden gehouden met het voldoen van eventuele rente op aangegane leningen en met het aflossen van leningen die daarvoor in aanmerking komen.

#### 5. Besteding van het vermogen

- a. De jaarlijkse opbrengst van het belegde vermogen is bestemd voor de gehele of gedeeltelijke dekking van de kosten samenhangend met de instandhouding van de Protestantse gemeente te Drunen.  
De kerkenraad van de genoemde gemeente beslist per kalenderjaar over de aanwending van de opbrengst van het belegde vermogen.
- b. In bijzondere omstandigheden kan in enig jaar uitsluitend de kerkenraad van de hierboven genoemde gemeente beslissen dat, naast de jaarlijkse opbrengst, een gedeelte van het beschikbare eigen vermogen zal worden bestemd ter aanvullende c.q. gehele dekking van de kosten samenhangend met de instandhouding van de Protestantse gemeente te Drunen.

#### 6. Te verrichten werkzaamheden van het bestuur

- a. Algemeen :
  - Het actief benaderen van gemeenteleden van de Protestantse gemeente te Drunen voor het verkrijgen van financiële middelen;
  - Het toelichten van het doel van de stichting;
  - Het inzicht geven in de actuele financiële situatie van de Protestantse gemeente te Drunen;
  - Het adviseren en voor zover gewenst, het ondersteunen van gemeenteleden als zij financiële middelen beschikbaar willen stellen aan de stichting;
  - Het beleggen van de financiële middelen van de stichting;
  - Het bijhouden van een deugdelijke administratie van inkomsten, uitgaven, beleggingen en verplichtingen;
  - Het vaststellen van de jaarstukken vóór 1 mei van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waar de vaststelling betrekking op heeft;
  - Het vaststellen van een begroting vóór 1 december van het kalenderjaar voorafgaande aan het boekjaar waar de begroting betrekking op heeft.
- b. Voor de voorzitter geldt in het bijzonder :
  - Het mede ontwikkelen van visie, beleid en strategie;
  - Het vertegenwoordigen van de stichting met inachtneming van het bepaalde in dit beleidsplan en de statuten van de stichting;

- Bewaking en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - Voorbereiden en voorzitten van bestuursvergaderingen;
  - Opstellen en beheren rooster van aftreden;
  - Voeling houden met de gemeente en kerkenraad van de Protestantse gemeente te Drunen;
  - Woordvoering richting gemeente, kerkenraad en eventueel extern.
- b. Voor de secretaris geldt in het bijzonder :
- Afdoen van schriftelijke correspondentie en besluiten;
  - Verslaglegging van bestuursvergaderingen;
  - Het opstellen van het jaarverslag van de stichting en dit verslag tezamen met de jaarrekening van de stichting ter kennisneming toesturen aan de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Drunen.
  - De kerkenraad zal op zijn beurt de jaarrekening voorleggen aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken.
- c. Voor de penningmeester geldt in het bijzonder :
- Zorgdragen voor de inrichting van de financiële administratie;
  - Beheren van de financiële administratie;
  - Zorgdragen voor de jaarlijkse financiële verslaglegging (staat van baten en lasten en een balans);
  - Zorgdragen voor vermogensbeheer en uitvoering van het beleggingsbeleid;
  - Het voldoen van reguliere betalingen zoals het uitbetalen van rente op opgenomen leningen en het aflossen van opgenomen leningen. Voor deze betalingen is de penningmeester alleen bevoegd; voor de overige betalingen waarvan het financiële belang groter is dan EUR 25.000 is een bestuursbesluit vereist;
  - Opstellen van de jaarrekening.

## 7. Informatie aan de Protestantse gemeente te Drunen

Jaarlijks zal het bestuur door de zorg van de secretaris, de Protestantse gemeente te Drunen informeren over de doelstelling van de stichting, over haar financiële positie, alsmede over het oordeel van de kascommissie over de jaarrekening. De jaarrekening over het laatste jaar zal voor 1 mei ter kennisneming worden toegezonden aan de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Drunen en de kerkenraad zal voor 15 juni deze jaarrekening voorleggen aan het Classicaal college voor de behandeling van beheerszaken.